



# **Edéia Prev**

**FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA**

**ASSUNTO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E ALIMENTAÇÃO**

**REGÊNCIA DO CERTAME: LEI FEDERAL Nº 14.133/21**

**DATA DE INÍCIO DO PROCESSO: 05 DE JANEIRO DE 2026**

**LOCAL DE REALIZAÇÃO: FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA – EDEIAPREV**





# Edéia Prev

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA

À Ilustríssima Sra.

RAPHAELA ALVES RESENDE

GESTORA DO EDEIAPREV

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 1. Objeto da Aquisição

Este documento formaliza a demanda para a aquisição de material de limpeza, higiene e alimentação destinados à preparação de lanches, com o objetivo de atender às necessidades de reuniões, eventos, atividades diárias.

### 2. Justificativa da Necessidade

Durante as reuniões com membros do conselho, beneficiários, e outras partes interessadas é necessário fornecimento de lanches é essencial para manter os participantes confortáveis e focados.

### 3. Especificação dos Itens e Estimativa de Quantidades:

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO
1	20	und	Café (Dicasa) 500 grs
2	15	und	Açúcar cristal 5 kg
3	20	und	Manteiga de leite Itambé 500 grs
4	30	und	Leite em pó (Leite Ninho) 380 grs
5	12	und	Toddy 370 grs
6	6	und	Peta caseira (pct 120 grs)
7	6	und	Bolacha agua e sal MABEL (pct 600 grs)
8	24	und	Bolacha rosquinhas de coco Mabel (pct 600 grs)





# Edéia Prev

## FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA

9	20	und	Bolacha de leite MARILAN (pct 400 grs)
10	2	und	Botijão de gás
11	24	pcts	10 und. Saco para lixo de 20 litros
12	12	pcts	10 und Saco para lixo de 60 litros
13	24	und	Esponja multiuso 4X1 CONDOR
14	25	und	Limpol
15	12	und	Sabão em pó OMO 800 grs
16	24	und	Água sanitária QBOA 2 lt
17	12	und	Bombril
18	12	und	Limpa alumínio Politriz 500 ml
19	24	und	Veja multiuso 500 ml UAV
20	12	und	Álcool 70% SOL 1 lt
21	20	und	Limpador perfumado KICASA 1 lt
22	18	und	Desinfetante Politriz 1,75 lt
23	10	und	Sabonete líquido (500 ml) Lok
24	10	pct	Papel higiênico folha dupla PERSONAL (PCT COM 12 ROLO)
25	8	pct	Papel toalha SNOB 120 folhas mili
26	2	pct	Papel toalha (para dispenser)
27	12	pct	Copo descartável 300 ml
28	2	und	Rodo grande 60 cm
29	2	und	Vassoura de pelo
30	1	und	Vassoura de palha



# Edéia Prev

## FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA

31	4	und	Pano de chão 78x88 cm
32	4	und	Flanela de uso geral LARANJA
33	10	und	Pilhas AAA 2x
34	60	resmas	Papel chamex A4
35	3	CXS	Grampos para grampeador 26/6 (cx c/5000 und)
36	20	und	Caneta azul BIC
37	2	und	Cola branca 90gr

### 4. Critérios de Seleção e Julgamento

Os critérios para seleção e julgamento das propostas serão o menor preço, em conformidade com a Lei 14.133/2021].

### 5. Procedimentos para Realização da Aquisição

A aquisição será realizada por meio contratação direta, conforme estabelecido pela Lei 14.133/2021.

### 6. Prazos e Condições de Entrega

Os produtos deverão ser entregues em até 24 horas após a emissão da ordem de compra. As condições de entrega devem atender aos padrões de qualidade e segurança alimentar exigidos.

Neste sentido, solicito que autorize com a maior brevidade de tempo possível a referida contratação.

Edeia, 05 de janeiro de 2026.

Divino Gesuino da Silva  
Tesoureiro do Edéia Prev.  
Nomeação Decreto N° 414/2022  
Mat. N° 303

DIRETOR ADMINISTRATIVO

e-mail: edeiaprev@gmail.com

Fone: (64) 3492-1140

www.edeiaprev.go.gov.br





# Edéia Prev

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA

## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Este termo de referência tem por objetivos:

- a) Caracterizar o objeto a ser contratado;
- b) Estabelecer método de planejamento gerencial das atividades;
- c) Estabelecer nível de qualidade desejado para a contratação;
- d) Estabelecer os critérios da execução, pagamento e demais condições a serem observadas durante o cumprimento do contrato.

### 1 – OBJETO

Fornecimento de material de limpeza, higiene e alimentação, conforme seguintes especificações:

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO
1	20	und	Café (Dicasa) 500 grs
2	15	und	Açúcar cristal 5 kg
3	20	und	Manteiga de leite Itambé 500 grs
4	30	und	Leite em pó (Leite Ninho) 380 grs
5	12	und	Toddy 370 grs
6	6	und	Peta caseira (pct 120 grs)
7	6	und	Bolacha agua e sal MABEL (pct 600 grs)
8	24	und	Bolacha rosquinhas de coco Mabel (pct 600 grs)
9	20	und	Bolacha de leite MARILAN (pct 400 grs)
10	2	und	Botijão de gás
11	24	pcts	10 und. Saco para lixo de 20 litros
12	12	pcts	10 und Saco para lixo de 60 litros

e-mail: [edeiaprev@gmail.com](mailto:edeiaprev@gmail.com)

Fone: (64) 3492-1140

[www.edeiaprev.go.gov.br](http://www.edeiaprev.go.gov.br)



# Edéia Prev

## FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA

13	24	und	Esponja multiuso 4X1 CONDOR
14	25	und	Limpol
15	12	und	Sabão em pó OMO 800 grs
16	24	und	Água sanitária QBOA 2 lt
17	12	und	Bombril
18	12	und	Limpa alumínio Politriz 500 ml
19	24	und	Veja multiuso 500 ml UAV
20	12	und	Álcool 70% SOL 1 lt
21	20	und	Limpador perfumado KICASA 1 lt
22	18	und	Desinfetante Politriz 1,75 lt
23	10	und	Sabonete líquido (500 ml) Lok
24	10	pct	Papel higiênico folha dupla PERSONAL (PCT COM 12 ROLO)
25	8	pct	Papel toalha SNOB 120 folhas mili
26	2	pct	Papel toalha (para dispenser)
27	12	pct	Copo descartável 300 ml
28	2	und	Rodo grande 60 cm
29	2	und	Vassoura de pelo
30	1	und	Vassoura de palha
31	4	und	Pano de chão 78x88 cm
32	4	und	Flanela de uso geral LARANJA
33	10	und	Pilhas AAA 2x
34	60	resmas	Papel chamex A4
35	3	CXS	Grampos para grampeador 26/6 (cx c/5000 und)
36	20	und	Caneta azul BIC
37	2	und	Cola branca 90gr





# Edéia Prev

## FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA 2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais de limpeza e higiene é fundamental para garantir um ambiente de trabalho limpo e seguro para os funcionários e visitantes. Isso é especialmente importante em um contexto de previdência social, onde a saúde e o bem-estar dos colaboradores e beneficiários devem ser priorizados. A limpeza regular previne a propagação de doenças e cria um ambiente de trabalho mais agradável e produtivo.

A contratação desses materiais também é necessária para cumprir com as normas de saúde e segurança no trabalho estabelecidas por órgãos reguladores. Isso inclui a manutenção de condições sanitárias adequadas nas instalações do RPPS, o que é essencial para evitar riscos à saúde dos ocupantes.

A escolha de materiais de limpeza e higiene que sejam ecologicamente corretos reflete o compromisso do RPPS com a sustentabilidade e a responsabilidade social. Isso não apenas contribui para a proteção do meio ambiente, mas também fortalece a imagem do RPPS como uma instituição consciente e responsável.

A contratação adequada desses materiais assegura que o RPPS possa operar de maneira eficiente, sem interrupções devido à falta de recursos essenciais para a manutenção da limpeza, higiene e alimentação. Isso permite que a instituição mantenha seu foco na prestação de serviços de previdência de alta qualidade.

## 3 - DO PAGAMENTO

- I. O pagamento será efetuado em até 10 dias do mês subsequente ao do fornecimento, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada pelo gestor do contrato.
- II. No valor proposta deverão estar incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- III. As notas fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade (certidão negativa) perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do  
**e-mail: edeiaprev@gmail.com Fone: (64) 3492-1140**





# Edéia Prev

## FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA

domicílio ou sede do licitante e comprovante de regularidade perante a Seguridade Social (INSS), inclusive relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

- IV. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento;
- V. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
- VI. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - a) o prazo de validade;
  - b) a data da emissão;
  - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
  - d) o período respectivo de execução do contrato;
  - e) o valor a pagar; e
  - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- VII. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

## 4 – VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

- I. O contrato terá vigência até 31/12/2026, podendo ser prorrogado nos termos do art. 106 e 107 da Lei 14.133/21.

## 5 – ACOMPANHAMENTOS DA EXECUÇÃO

- I. Nos termos do art. 117, e seus parágrafos, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

e-mail: [edeiaprev@gmail.com](mailto:edeiaprev@gmail.com)

Fone: (64) 3492-1140

[www.edeiaprev.go.gov.br](http://www.edeiaprev.go.gov.br)





# Edéia Prev

**FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA**

- II. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.
- III. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **6 – DEVERES E DISCIPLINA EXIGIDOS DA EMPRESA VENCEDORA**

- I. Atender às solicitações e determinações do Contratante, nos prazos estabelecidos neste instrumento, bem como fornecer todas as informações necessárias à fiscalização;
- II. Responsabilizar-se por danos ou prejuízos causados, ficando obrigada, a corrigir, às suas expensas, defeitos verificados, resultantes da inadequação da execução do objeto da contratação;
- III. Permitir ao representante da Contratante fiscalizar os serviços e entrega, objeto do contrato, o qual poderá sustar, recusar, mandar fazer, refazer, desfazer ou substituir quaisquer serviços e produtos que não estejam de acordo com as normas e especificações;
- IV. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando do cumprimento do objeto do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- V. Responsabilizar-se pela entrega dos produtos, incluindo todos os custos oriundos desta contratação e pelo fornecimento da documentação pertinente atendido os requisitos e observadas às normas constantes dos Anexos que integram este instrumento.
- VI. Entregar os produtos na forma estabelecida neste instrumento, observando as normas legais a que está sujeita para o cumprimento deste contrato;





# Edéia Prev

## FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA

- VII. Levar imediatamente ao conhecimento do CONTRATANTE qualquer irregularidade ocorrida na entrega do produto.
- VIII. Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, bem como atender suas reclamações inerentes ao cumprimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo CONTRATANTE;
- IX. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte do Contratante para acompanhamento da execução do contrato.
- X. Colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações.
- XI. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação/contratação;
- XII. Indicar, formalmente, preposto, quando da assinatura do contrato, aceito pelo Contratante, para representar a Contratada, sempre que for necessário, o qual tenha capacidade gerencial para tratar de todos os assuntos definidos no contrato;
- XIII. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Contratante;
- XIV. Reparar ou refazer, as suas expensas, no todo ou em parte, inclusive substituindo peças, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido do mesmo.
- XV. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- XVI. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- XVII. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitadas;

e-mail: [edeiaprev@gmail.com](mailto:edeiaprev@gmail.com)

Fone: (64) 3492-1140

[www.edeiaprev.go.gov.br](http://www.edeiaprev.go.gov.br)





# Edéia Prev

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA

- XVIII. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- XIX. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.
- XX. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- XXI. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta.
- XXII. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- XXIII. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- XXIV. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## 7 – DEVERES DO CONTRATANTE

- I. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela empresa contratada para a fiel execução do contrato;
- II. Solicitar a substituição dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

e-mail: [edeiaprev@gmail.com](mailto:edeiaprev@gmail.com)

Fone: (64) 3492-1140

[www.edeiaprev.go.gov.br](http://www.edeiaprev.go.gov.br)



# Edéia Previ

**FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA**

- III. Rejeitar o objeto em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA exigindo sua imediata correção, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos pela Administração.
- IV. Prestar informações atinentes ao objeto da contratação que venham a ser solicitadas pela Contratada;
- V. Promover o acompanhamento e fiscalização dos serviços, através do gestor do contrato, ou em seus impedimentos legais, por seus substitutos eventuais;
- VI. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do instrumento contratual.
- VII. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- VIII. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- IX. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- X. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- XI. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

## **8 - HABILITAÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA**

### **I - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social, com as alterações em vigor, devidamente registrados na junta comercial, em se tratando de sociedade comercial, exigindo-se, no caso de sociedade por ações, a ata da assembleia da última eleição da Diretoria, arquivada;





# Edéia Previ

**FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA**

b. CI (RG) e CPF (MF) do(s) sócio(s);

c. Inscrição no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da Diretoria em exercício.

## **II - REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade relativa ao FGTS, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador";
- c) Prova de Regularidade relativa Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, por meio de Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; expedida nos sites [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br) ou [www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br). Conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;
- e) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)), conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

## **9 – DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

- I. Como condição para a emissão da Nota de Empenho e assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá atender a todas as condições de habilitação exigidas na licitação, inclusive a microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha se utilizado da prerrogativa indicada na Lei 123/2006.





# Edéia Prev

## FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA

- II. O licitante deverá manter, durante o prazo de vigência da contratação, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.
- III. A empresa vencedora será convocada a comparecer para assinatura do contrato, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação.
- IV. A critério do Contratante o contrato/nota de empenho poderá ser encaminhado à empresa vencedora através de serviço postal, fax, correio eletrônico, ou outro meio disponível, devendo a empresa vencedora atestar seu recebimento e devolvê-lo assinado em 02 (dois) dias úteis.
- V. Na hipótese do não cumprimento do prazo indicado ou de haver recusa da empresa vencedora em retirar/receber a Nota de Empenho ou, ainda, em devolver o contrato assinado, fica facultado à Administração proceder à adjudicação do objeto da contratação às demais licitantes, observada a ordem de classificação, sem prejuízo das penalidades aplicáveis à empresa vencedora.

## 10 – RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- I. O recebimento ocorrerá em duas etapas:
  - a) Recebimento provisório: o material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado.
  - b) Recebimento definitivo: no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, a fiscalização do contrato avaliará as características do material que, estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente.
- II. Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor;
- III. Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi efetuado em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, às

**e-mail: edeiaprev@gmail.com**

**Fone: (64) 3492-1140**

**www.edeiaprev.go.gov.br**





#### **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA**

suas expensas, o material recusado ou complementar o material faltante, em até 02 (dois) dias úteis.

- IV. Se a contratada não substituir ou complementar o material entregue em desconformidade com as condições editalícias, o fiscal do contrato fará relatório circunstanciado à unidade competente com vistas à glosa da nota fiscal, no valor do material recusado ou não entregue, e a enviará para pagamento, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face à eventual aplicação de multa.
- V. A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho, atentando-se para as inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos.

### **11 – CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO**

- I. A área técnica se reserva ao direito de solicitar amostras dos produtos, a fim de garantir a qualidade dos produtos a serem entregues.
- II. O prazo para apresentação das amostras será de 02 (dois) dias após a comunicação formal pelo contratante.
- III. A área técnica comunicará se a amostra foi aprovada ou não, caso não seja aprovada, será convocada a segunda colocada e assim sucessivamente.
- IV. A empresa deverá retirar a referida amostra no prazo de 02 (dois) dias após a divulgação do resultado, caso isto não ocorra, os produtos serão incorporados ao almoxarifado.

### **12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

I - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;





# Edéia Previ

## FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA

- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

II - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);
- iv) **Multa** de 0,50% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias.

### 13 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

A extinção contratual poderá ocorrer por ato unilateral da Administração, e de acordo com os casos previstos na Lei Federal nº. 14.133/21.






# Edéia Prev

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA

## 14 - DISPOSIÇÕES GERAIS E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Todas as comunicações (autorização de fornecimento, ordem de execução dos serviços, inadimplência, atraso, substituição de itens, aplicação de penalidades etc.) serão efetuadas pelo e-mail e/ou fax apresentados na proposta comercial, considerando válidas todas as notificações realizadas por estes meios.

Edeia – GO, 06 de janeiro de 2026.

  
Raphaela Alves Resende  
Gestora do Edéia Prev.  
Nomeação Decreto N° 413/2022  
Mat. N° 1311

RAPHAELA ALVES RESENDE  
GESTORA DO EDEIAPREV



# Edéia Prev

## FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA RAZÃO DA ESCOLHA DO CONTRATADO E JUSTIFICATIVA DO PREÇO

- I. Objetivo da contratação: Fornecimento de material de limpeza, higiene e alimentação.
- II. Visando verificar o menor preço praticado, foi realizada coleta de preços com 03 (três) empresas do ramo pertinente, sendo que a vencedora foi a empresa
- III. A escolha recaiu sobre a empresa a empresa ROZEMIRA HENRIQUE DE LACERDA LEMES, CNPJ 36.848307/0001-94, tendo em vista que apresentou o preço global de R\$ 6.400,51, conforme tabela seguinte:

ITEM	QTDE	UND	ORÇAMENTO DE SERVIÇOS/MATERIAIS DESCRIÇÃO	VALOR UND	VALOR TOTAL
01	20	und	Cafe (Dicasa) 500 grs	R\$ 38,00	R\$ 760,00
02	15	und	Açúcar cristal 5 kg	R\$ 16,00	R\$ 240,00
03	20	und	Manteiga de leite Itambé 200 grs	R\$ 11,90	R\$ 238,00
04	30	und	Leite em pó (Leite Ninho) 380 grs	R\$ 24,50	R\$ 735,00
05	12	und	Toddy 370 grs	R\$ 10,50	R\$ 126,00
06	6	und	Peta caseira (pct 120 grs)	R\$ 6,00	R\$ 36,00
07	6	und	Bolacha água e sal MABEL (pct 600 grs)	R\$ 11,75	R\$ 70,50
08	24	und	Bolacha rosquinhas de coco Mabel (pct 600 grs)	R\$ 7,29	R\$ 174,96
09	20	und	Bolacha de leite MARILAN (pct 400 grs)	R\$ 6,30	R\$ 126,00
10	2	und	Botijão de gás	R\$ 110,00	R\$ 220,00
11	24	pcts	Saco para lixo de 20 litros	R\$ 2,20	R\$ 52,80
12	12	pcts	Saco para lixo de 60 litros	R\$ 4,90	R\$ 58,80
13	24	und	Espunja multiuso 4X1 CONDOR	R\$ 7,25	R\$ 174,00
14	25	und	Limpol	R\$ 2,49	R\$ 62,25
15	12	und	Sabão em pó OMO 800 grs	R\$ 16,50	R\$ 198,00
16	24	und	Água sanitária QBOA 2 lt	R\$ 8,29	R\$ 198,96
17	12	und	Bombril	R\$ 2,25	R\$ 27,00
18	12	und	Limpa alumínio Politriz 500 ml	R\$ 3,79	R\$ 45,48
19	24	und	Veja multiuso 500 ml	R\$ 4,99	R\$ 119,76
20	12	und	Álcool 70% SOL 1 lt	R\$ 8,50	R\$ 102,00
21	20	und	Limpador perfumado KICASA 1 lt	R\$ 6,75	R\$ 135,00
22	18	und	Desinfetante Politriz 1,75 lt	R\$ 5,60	R\$ 100,80
23	10	und	Sabonete líquido (500 ml)	R\$ 9,00	R\$ 90,00
24	10	pct	Papel higiênico folha dupla PERSONAL (PCT COM 12 ROLOS)	R\$ 13,49	R\$ 134,90
25	8	pct	Papel toalha SNOB 120 folhas	R\$ 5,90	R\$ 47,20
26	2	pct	Papel toalha (para dispenser)	R\$ 22,00	R\$ 44,00
27	12	pct	Copo descartável 300 ml	R\$ 9,90	R\$ 118,80
28	2	und	Rodo grande 60 cm	R\$ 17,00	R\$ 34,00
29	2	und	Vassoura de pelo	R\$ 15,90	R\$ 31,80
30	1	und	Vassoura de palha	R\$ 15,00	R\$ 15,00
31	4	und	Pano de chão 80x90 cm	R\$ 11,00	R\$ 44,00
32	4	und	Flanela de uso geral LARANJA	R\$ 4,00	R\$ 16,00
33	10	und	Pilhas AAA	R\$ 6,20	R\$ 62,00
34	60	resmas	Papel chamex A4	R\$ 28,50	R\$ 1.710,00
35	3	cxs	Grampos para grampeador 26/6 (cx c/5000 und)	R\$ 5,50	R\$ 16,50
36	20	und	Caneta azul BIC	R\$ 1,50	R\$ 30,00
37	2	und	Cola branca 90gr	R\$ 2,50	R\$ 5,00
TOTAL :				R\$	6.400,51

Edeia - GO, 15 de janeiro de 2026.

DIRETOR FINANCEIRO

Divino Gesuino da Silva  
Tesoureiro do Edéia Prev.  
Nomeação Decreto N° 414/2022  
Mat. N° 303





# Edéia Prev

**FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA**  
**DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE DESPESA**

DECLARAMOS, para os devidos fins de direito e prova junto ao Egrégio Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás – TCM/GO ou qualquer outro órgão de fiscalização interna ou externa, em conformidade com a Lei 4.320/64, nos termos do Quadro de Detalhamento das Despesas - QDD e para fins de informação de disponibilidade orçamentária e financeira, que a despesa abaixo identificada tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e é compatível com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigentes, nos termos do art. 16, inciso II, da Lei Complementar nº 101/00.

Declaro ainda que a despesa preenche os requisitos exigidos pela Lei Complementar nº 101/00, especialmente aqueles contidos nos artigos 16 e 17, pois está abrangida pelos créditos genéricos, de forma que somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não ultrapassam os limites estabelecidos para o exercício vigente e que existe no orçamento do corrente exercício, dotações orçamentárias com saldo disponível para cobertura e contabilização provenientes da contratação de empresa para fornecimento de material de limpeza, higiene e alimentação.

Dotação: 16.19.09.122.1003.9.012-ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS  
3.3.90.30- MATERIAL DE CONSUMO

Valor da despesa: R\$ 6.400,51.

Por ser verdade, dato e assino a presente para que surta seus efeitos.

Edeia/GO, em 15 de janeiro de 2026.

Raphaela Alves Resende  
Gestora do Edéia Prev.  
Nomeação Decreto N° 413/2022  
Mat. N° 1311

**RAPHAELA ALVES RESENDE**  
**GESTORA DO EDEIAPREV**



# Edéia Prev

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA

## DESPACHO

A vista da solicitação, RESOLVO, autorizar o prosseguimento do processo com vias à contratação de empresa especializada para fornecer material de limpeza, higiene e alimentação, devendo o mesmo ser processado nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, e à custa dos recursos consignados na Lei Orçamentária.

Remetam os autos ao consultor jurídico para manifestar acerca da legalidade da contratação.

Após, volvam-me para deliberações.

REGISTRA-SE e CUMPRA-SE.

Edeia – GO, 15 de janeiro de 2026.

  
Raphaela Alves Resende  
Gestora do Edéia Prev  
Nomeação Decreto N° 413/2022  
Mat. N° 1311

RAPHAELA ALVES RESENDE  
GESTORA DO EDEIAPREV





# Edéia Prev

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA

## ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A gestora do FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE EDÉIA – EDEIAPREV, no uso de suas atribuições conferidas;

CONSIDERANDO o permissivo legal disposto no art. 75, II, da Lei 14.133/21, e a sua perfeita adequação à presente contratação;

CONSIDERANDO ainda, que a empresa a ser contratada ofereceu o menor preço, constatado mediante coleta mercadológica;

DECLARO a DISPENSÁVEL licitação para contratar a empresa ROZEMIRA HENRIQUE DE LACERDA LEMES, CNPJ 36.848307/0001-94, tendo em vista que apresentou o preço global de R\$ 6.400,51, conforme tabela seguinte:

ORÇAMENTO DE SERVIÇOS/MATERIAIS					
ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UND	VALOR TOTAL
01	20	und	Café (Dicasa) 500 grs	R\$ 38,00	R\$ 760,00
02	15	und	Açúcar cristal 5 kg	R\$ 16,00	R\$ 240,00
03	20	und	Manteiga de leite Itambé 200 grs	R\$ 11,90	R\$ 238,00
04	30	und	Leite em pó (Leite Ninho) 380 grs	R\$ 24,50	R\$ 735,00
05	12	und	Toddy 370 grs	R\$ 10,50	R\$ 126,00
06	6	und	Peta caseira (pct 120 grs)	R\$ 6,00	R\$ 36,00
07	6	und	Bolacha água e sal MABEL (pct 600 grs)	R\$ 11,75	R\$ 70,50
08	24	und	Bolacha rosquinhas de coco Mabel (pct 600 grs)	R\$ 7,29	R\$ 174,96
09	20	und	Bolacha de leite MARILAN (pct 400 grs)	R\$ 6,30	R\$ 126,00
10	2	und	Botijão de gás	R\$ 110,00	R\$ 220,00
11	24	pcts	Saco para lixo de 20 litros	R\$ 2,20	R\$ 52,80
12	12	pcts	Saco para lixo de 60 litros	R\$ 4,90	R\$ 58,80
13	24	und	Esponha multiuso 4X1 CONDOR	R\$ 7,25	R\$ 174,00
14	25	und	Limpol	R\$ 2,49	R\$ 62,25
15	12	und	Sabão em pó OMO 800 grs	R\$ 16,50	R\$ 198,00
16	24	und	Água sanitária QBOA 2 lt	R\$ 8,29	R\$ 198,96
17	12	und	Bombril	R\$ 2,25	R\$ 27,00
18	12	und	Limpa alumínio Politriz 500 ml	R\$ 3,79	R\$ 45,48
19	24	und	Veja multiuso 500 ml	R\$ 4,99	R\$ 119,76
20	12	und	Alcool 70% SOL 1 lt	R\$ 8,50	R\$ 102,00
21	20	und	Limpador perfumado KICASA 1 lt	R\$ 6,75	R\$ 135,00
22	18	und	Desinfetante Politriz 1,75 lt	R\$ 5,60	R\$ 100,80
23	10	und	Sabonete líquido (500 ml)	R\$ 9,00	R\$ 90,00
24	10	pct	Papel higiênico folha dupla PERSONAL (PCT COM 12 ROLOS)	R\$ 13,49	R\$ 134,90
25	8	pct	Papel toalha SNOB 120 folhas	R\$ 5,90	R\$ 47,20
26	2	pct	Papel toalha (para dispenser)	R\$ 22,00	R\$ 44,00
27	12	pct	Copo descartável 300 ml	R\$ 9,90	R\$ 118,80
28	2	und	Rodo grande 60 cm	R\$ 17,00	R\$ 34,00
29	2	und	Vassoura de pelo	R\$ 15,90	R\$ 31,80
30	1	und	Vassoura de palha	R\$ 15,00	R\$ 15,00
31	4	und	Pano de chão 80x90 cm	R\$ 11,00	R\$ 44,00
32	4	und	Flanela de uso geral LARANJA	R\$ 4,00	R\$ 16,00
33	10	und	Pilhas AAA	R\$ 6,20	R\$ 62,00
34	60	resmas	Papel chamex A4	R\$ 28,50	R\$ 1.710,00
35	3	cxs	Grampos para grampeador 26/6 (cx c/5000 und)	R\$ 5,50	R\$ 16,50
36	20	und	Caneta azul BIC	R\$ 1,50	R\$ 30,00
37	2	und	Cola branca 90gr	R\$ 2,50	R\$ 5,00
TOTAL :				R\$	6.400,51

Edeia - GO, 19 de janeiro de 2026.

Raphaela Alves Resende  
Gestora do Edéia Prev  
Nomeação Decreto N° 413/2022  
Mat. N° 1311

RAPHAELA ALVES RESENDE

GESTORA DO EDEIAPREV

e-mail: edeiaprev@gmail.com

Fone: (64) 3492-1140

www.edeiaprev.go.gov.br